

Antrag auf gastweisen Besuch einer anderen Schule gem. § 15 ThürSchulG - Bereich Grund-, Regel- und Förderschulen -	erstellt:		Seite	von
	Sie benötigen zum Bearbeiten dieses Formulars Adobe Reader Version 7.05 oder höher. Kostenloser Download			
An das Staatliche Schulamt Südthüringen Hölderlinstraße 1 98527 Suhl	Ansprechpartner		Petra Heinze	
	Telefon		0 36 81 / 73 41 25	
	Fax		0 36 81 / 73 41 09	
	poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de			
	http://www.schulamt-suedthueringen.de			

1. Angaben über die Schülerin / den Schüler

Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Geb.-datum	<input type="text"/>		
Zuständige Schule (Pflichtschule)	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Unser Kind besucht z.Z. die Klassenstufe	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Unser Kind wird eingeschult am:	<input type="text"/>		

Alle Erziehungsberechtigten

Nachname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Straße, Nr	<input type="text"/>	Straße, Nr	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>

Ich / Wir beantragen für mein / unser Kind den gastweisen Besuch der folgenden Schule.

Schule	<input type="text"/>		
in der Klassenstufe	<input type="text"/>	ab	<input type="text"/>

Hinweis für die Eltern:

- Punkt 1 des Formulars (persönliche Angaben Kind/Eltern, Begründung) vollständig ausfüllen
- Unterschrift **aller** Erziehungs-/Sorgeberechtigten sind für die Bearbeitung des Antrages unbedingt erforderlich
- anschließend den Antrag an das Staatliche Schulamt Südthüringen senden

Die Angaben in diesem Formular werden automatisch verarbeitet und im Schulamt gespeichert.

		erstellt:	Seite von
Schüler/Schülerin:			

Begründung	
------------	--

Informationen zur Schülerbeförderung
 Uns ist bekannt, dass entsprechend des Thüringer Gesetzes über die Finanzierung der staatlichen Schulen vom 30. April 2003 (GVBl. S. 258) geändert durch Art. 2 des Gesetzes vom 20. Dezember 2010 (GVBl. S. 530) ein Anspruch auf Übernahme der Beförderungskosten nur noch bis zu der Höhe besteht, wie sie beim Besuch der nächstliegenden Schule anfallen würden. Aufgrund der festgelegten Schulbezirke ist die nächstgelegene Schule die Pflichtschule nach § 14 ThürSchulG. Eine Erstattung der Fahrtkosten kann nicht erfolgen, wenn die Länge des Schulweges zur nächstgelegenen Schule unter der Bemessungsgrenze von 2 km für Grundschüler und 3 km für Regelschüler liegt.

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
Ort, Datum	Unterschrift aller Erziehungsberechtigten

2. Stellungnahme der abgebenden Schule

Der Antrag wird befürwortet.
 Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung	
------------	--

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
Ort, Datum	Unterschrift und Stempel Schule

3. Stellungnahme der aufnehmenden Schule

Kapazität in der Jahrgangsstufe ist vorhanden. Kapazität ist nicht vorhanden.
 Der Antrag wird befürwortet. Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung bei Nichtbefürwortung	
----------------------------------	--

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
Ort, Datum	Unterschrift und Stempel Schule

	erstellt: _____ Seite _____ von _____
Schüler/Schülerin: _____	

4. Stellungnahme des aufnehmenden Schulträgers

- Der Antrag wird befürwortet.
 Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Schulträger

5. Stellungnahme des abgebenden Schulträgers

- Der Antrag wird befürwortet.
 Der Antrag wird nicht befürwortet.

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Schulträger

6. Entscheidung des Schulamtes

- Der Antrag wird genehmigt.
 Der Antrag wird nicht genehmigt.

Begründung

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Schulamnt